

Bydgoszcz, 11.06.2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/2024/TD

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu

dot. przygotowania pakietu promocyjnego dla podmiotów wdrażających ofertę turystyczną/rekreacyjną dla osób z niepełnosprawnością.

w ramach wniosku o przyznanie grantu pt. „Turystyka dostępna 1.0.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz.

NIP: 967-10-45-448

Tel. 52 355 02 12



2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie pakietu promocyjnego dla podmiotów wdrażających ofertę turystyczną/rekreacyjną dla osób z niepełnosprawnością m.in. ulotki, plakaty, sesje fotograficzną zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb turystyki wśród Podmiotów.

W ramach zamówienia zaplanowane jest przygotowanie pakietów promocyjnych dla 15 podmiotów wyłonionych w drodze Oceny Wniosków. W skład pakietu będą wchodziły zindywidualizowane dla każdego z wyłonionych podmiotów materiały promocyjne.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

39294100 – 0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79822500 – 7 Usługi projektów graficznych

22462000 – 6 Materiały reklamowe

79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy

79340000 – 9 Usługi reklamowe i marketingowe

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W skład pakietu promocyjnego wchodzi:

- 1) Sesja fotograficzna do mediów społecznościowych (do 20-30 zdjęć/podmiot) wykonanych w siedzibie Grantobiorców (15 podmiotów)



Zakres przedmiotowy

- wykonanie sesji fotograficznych poszczególnych projektów i wydarzeń współfinansowanych z projektu Turystyka Dostępna,
- zdjęcia będą przedstawiały ludzi, inwestycje i wydarzenia związane z realizowanym projektem,
- zdjęcia będą wykorzystane, m.in. w publikacjach, prezentacjach multimedialnych, na stronach internetowych oraz w innych działaniach promocyjnych podejmowanych przez Zamawiającego

Zamówienie obejmuje realizację następujących zadań:

- wykonanie sesji fotograficznej i dostarczeniu gotowych do publikacji 5 zdjęć wybranych przez Zamawiającego z minimum 15 zdjęć przedstawionych przez fotografa. Sesje mogą być zlecone do jednoczesnej realizacji w przypadku, gdy ich przedmioty są zlokalizowane blisko siebie,
- zdjęcia powinny się charakteryzować wysoką jakością wykonania w technice cyfrowej, o rozdzielczości minimum 300 dpi,
- zdjęcia będą wykonywane w świetle naturalnym i sztucznym,
- fotografowanie może odbywać się w różnych porach dnia, siedem dni w tygodniu w zależności od wydarzenia lub zapotrzebowania,
- dojazd do miejsca realizacji sesji fotograficznej, w obie strony – Wykonawca zapewnia we własnym zakresie,
- sesje będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- Wykonawca uzyska zgody wszystkich osób widocznych na zdjęciach na publikację ich danych i wizerunku. Zgody na wykorzystanie wizerunku będą przekazywane Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną, zaś oryginały Wykonawca zobowiązuje się przekazać najpóźniej w momencie dostarczenia rachunku/faktury,
- zdjęcia zostaną wykonane i udostępnione Zamawiającemu w postaci plików JPEG, a także w wybranych przypadkach w formacie TIFF, co pozwoli na



zapis w dowolnym formacie i pełne wykorzystanie ich rozdzielczości do dużych powiększeń i obróbkę bez kompresowania,

- zdjęcia zostaną wykonane i udostępnione Zamawiającemu w postaci plików źródłowych RAW oraz JPEG.

2) Gadżety promocyjne:

- a) Termosy – 15 podmiotów x 30 szt./podmiot

Parametry:

- dwuścienna butelka próżniowa ze stali nierdzewnej ,
- pojemność 500 ml.
- butelka musi nadawać się do zimnych i ciepłych płynów
- oznakowanie logotypami wskazanymi przez zamawiającego (zindywidualizowane dla każdego z 15 podmiotów)
- projekt graficzny po stronie Wykonawcy

- b) Torba z bawełny organicznej – 15 podmiotów x 30 szt./podmiot

Parametry:

- torba z bawełny organicznej z długimi uchwytami,
- 180 gr/m²,
- wykonanie z bawełny organicznej.
- oznakowanie logotypami wskazanymi przez zamawiającego (zindywidualizowane dla każdego z 15 podmiotów)
- projekt graficzny po stronie Wykonawcy



c) Notatniki – 15 podmiotów x 30 szt./podmiot

Parametry:

- notatnik a5 w twardej okładce z kartonu z recyklingu
- 160 stron w linie z papieru makulaturowego (80 kartek).
- dopasowana gumka/ pasek zamykająca i tasiemka do oznaczania stron.
- oznakowanie logotypami wskazanymi przez Zamawiającego (zindywidualizowane dla każdego z 15 podmiotów)
- projekt graficzny po stronie Wykonawcy

d) Ulotka – 15 podmiotów x100 szt./podmiot

Parametry:

- papier gramatura 130 matt
- format A5Druk jednostronny
- projekt graficzny po stronie Wykonawcy

e) Plakat – 15 podmiotów x 20 szt. podmiot

Parametry:

- format A3
- Papier gramatura 200 matt
- projekt graficzny po stronie wykonawcy

f) Roll-up – 15 podmiotów x 1 szt./podmiot

Parametry:

- konstrukcja aluminiowa
- materiał do druku blackout
- wydruk matowy
- w komplecie torba transportowa
- projekt graficzny po stronie Wykonawcy.



III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **dnia 30.06.2024 roku**, przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego.
- 2. Miejsce realizacji zamówienia:** województwo kujawsko – pomorskie, siedziba Zamawiającego tj. Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2 85 – 229 Bydgoszcz.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz w stanie likwidacji.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 3) nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregokolwiek z powyższych warunków, zostaną odrzucone.



V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) Wypis CEIDG / KRS / statut
 - 2) Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy;
 - 3) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pytania do zapytania ofertowego należy kierować poprzez wiadomość e – mail: **mariusz.barczak@byd.pl**.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
4. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień jest:
Mariusz Barczak – kierownik Projektu, mail: **mariusz.barczak@byd.pl**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
2. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
3. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
4. Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
5. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane, bez możliwości złożenia odwołania.



6. Oferowana cena brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą za wykonanie przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną,
 - f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
16. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferty należy składać do dnia **19 czerwca 2024 roku** na jeden z poniższych sposobów:
 - elektronicznie na adres: mariusz.barczak@byd.pl (podpisane i zeskanowane dokumenty)
 - osobiście na adres Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00,
 - przesłać pocztą lub kurierem na adres: Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy ul. Garbary 2 85 – 229 Bydgoszcz
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano postępowanie w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub o 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich formalnie złożonych ofert.
8. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU WYLICZANIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę łączną brutto za całe zamówienie.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.



X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

- a) cena oferty brutto – maksymalnie 80 punktów;
- b) termin realizacji – maksymalnie 20 punktów,

Kryterium nr 1 – „cena”

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min.} / C_{\text{or.}} \times 80\% \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min.} – wartość brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert

C_{or.} – wartość brutto za wykonanie całości zamówienia oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 – „termin realizacji”

Punkty za kryterium „termin realizacji” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C_t = C_{d.\min} / C_{\text{or.}} \times 20\% \times 100$$

C_t – liczba punktów za kryterium termin realizacji

C_{d.min.} – ilość dni, najkrótszego terminu realizacji.

C_{or.} – ilość dni oferty rozpatrywanej

Łączna liczba punktów

≡

kryterium nr 1 + kryterium nr 2

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt).



UWAGA!!! Oferty zawierające rażąco niską cenę zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu, bez możliwości odwołania.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku powtarzającego się braku możliwości wykonania umowy przez Wykonawcę, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
2. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę dla danej części lub całości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania i w odniesieniu do każdej z części zamówienia, w tym po terminie złożenia ofert.
4. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie